

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 2 Ворошиловского района Волгограда» (структурное подразделение «Дюймовочка») и родителями (законными представителями) воспитанников**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ НШ №2 (структурное подразделение «Дюймовочка») и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ НШ №2 (структурное подразделение «Дюймовочка») (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г. № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025г. № 609, от 17.06.2026г. № 424);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 10.11.2021г. № 812, от 18.04.2024г. № 263);
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- Уставом МОУ НШ №2.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Текст Порядка размещается на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема на обучение по программам дошкольного образования в МОУ НШ №2 (структурное подразделение «Дюймовочка»).

- 2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о зачислении воспитанников в Учреждение.
- 2.3. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем).
- 2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у воспитанника, принятого в Учреждение, с даты, указанной в приказе.
- 2.5. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме при приеме в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность их пребывания ребенка в Учреждении, режим, а также порядок и размер оплаты за содержание ребенка в Учреждении. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.6. Договор об образовании заключается Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г. № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025г. № 609, от 17.06.2026г. № 424).
- 2.7. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении воспитанников в образовательное учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. В соответствии со ст. 6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на официальном сайте могут размещаться реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.8. В случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной (адаптированной) или дополнительной образовательной программе Учреждения, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательного процесса, изменяются образовательные отношения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.
- 2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений.**

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в Учреждении по следующим причинам:
- нахождение в оздоровительном учреждении, санаторно-курортном лечении;
  - продолжительная болезнь;
  - длительное медицинское обследование;
  - очередные отпуска родителей (законных представителей);
  - иные семейные обстоятельства.
- 3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников о временном отсутствии воспитанника с сохранением места. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется на имя руководителя Учреждения в свободной форме. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения может происходить в следующих случаях:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- карантин;
- решение суда на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного Учреждения является приказ руководителя.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением воспитанников из Учреждения:

4.1.1. в случае завершения обучения по образовательной программе дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и поступлением в школу;

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое ДОУ или на другую форму получения образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и Учреждения (ликвидация ДОУ, лишение лицензии и т.п.);
- по желанию родителей (законных представителей) воспитанников.

Оснований, по которым родители (законные представители) воспитанники могут принять такое решение, закон не устанавливает, они решают эти вопросы свободно, исходя из своих интересов.

4.2. В случае отчисления ребенка из Учреждения в связи с завершением обучения:

- издается приказ об отчислении из Учреждения в связи с завершением обучения;
- расторгается на основании него договор о дошкольном образовании.

4.3. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, родители (законные представители) воспитанников обращаются в Учреждение с соответствующим заявлением. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед Учреждением

4.4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, родители (законные представители) воспитанника обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа использованием сети Интернет.

4.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) ребенка личное дело воспитанника в случае отчисления в порядке перевода в другое ДОУ.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника из Учреждения, который издается в трехдневный срок с даты подачи заявления.

4.7. Заключенный договор об оказании платных образовательных услуг между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа руководителя об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

4.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, Учредитель обеспечивает отчисление воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий

осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Согласовано с мнением Родительского комитета МОУ НПП №2



/ М. Н. Кнезева